

**ASOCIACION DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO MULTIVEREDAL LA PIEDRA,
LA PEÑA Y LOS NARANJOS MUNICIPIO DE GUATAPÉ, DEPARTAMENTO
ANTIOQUIA**

NIT. 811.026.355

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

ACTA No. 001-2024

En el Municipio de Guatapé, siendo las 2:00 p.m. del día Sábado 16 de marzo del año 2024, se reunieron los Usuarios y Asociados, en Asamblea ordinaria, previa convocatoria de conformidad con los Estatutos, realizada a través de comunicado enviado a cada usuario con la factura del servicio de agua, en lugar visible de la oficina del acueducto, y a través de aviso en la Emisora de Guatapé y la Emisora Radio Fénix, para desarrollar el siguiente Orden del Día:

El orden del día propuesto para la Asamblea será el siguiente:

1. Verificación del Quórum
2. Lectura y Aprobación del Orden del Día
3. Instalación de la Mesa Directiva de la Asamblea General
 - 3.1 Designación de Presidente y Secretario de la Presente Asamblea
4. Nombramiento de Comisión para Revisar y Aprobar el Acta de la Presente Asamblea 2024
5. Lectura del Informe de la Comisión que Revisó el Acta de la Asamblea Anterior 2023
6. Informes:
 - 6.1 Informe de Gestión Año 2023: Jesús Carrillo
 - 6.2 Informe del Fiscal: Rómulo Marín
 - 6.3 Presentación y Aprobación de los Estados Financieros a Diciembre 31 del 2023
7. Autorización para la Permanencia en el Régimen Tributario Especial
8. Nombramiento del Comité Escrutador
9. Postulación de Candidatos para Junta Directiva y Fiscal
10. Votación y Elección de los Nuevos Miembros para Junta Directiva
11. Propositiones y Varios
12. Clausura

DESARROLLO DE LA ASAMBLEA:

1. Verificación del Quórum

Habiéndose publicado la convocatoria respectiva para el día 16 de marzo de 2024, con quince (15) días de antelación de conformidad con los Estatutos: en lugar visible

de la oficina, por medio de carta enviada a cada usuario al reverso de cada factura y a través de la Emisora de Guatapé y la Emisora Radio Fénix, no se cuenta con el Quorum suficiente para dar inicio a la 1:00 p.m., por lo tanto, se dio cumplimiento según lo establecido en Los Estatutos en el capítulo 4, artículo 18 del 27 de Abril de 2013, dando espera de (1) una hora, se da inicio a la reunión con las personas presentes, así:

Siendo las 2:00 p.m se verificó la presencia del quórum estatutario para poder deliberar y decidir, así:

Usuarios Asistentes: 131

Usuarios Representados con Autorización: 47

En total, son 177 usuarios, entre los presentes y los representados, de 668 suscriptores hábiles e inscritos; que corresponde al 26% de los asociados.

2. Lectura y Aprobación del Orden del Día

Se da lectura al orden del día propuesto para la Asamblea y es aprobado por unanimidad.

3. Instalación de la Mesa Directiva de la Asamblea General

3.1 Designación de Presidente y Secretario de la Presente Asamblea

Se postulan para dirigir esta Asamblea:

- OSCAR LEONARDO RIVERA Cédula 1.047.375.770 Presidente
- FANNY AMPARO GARCÍA Cédula 45.690.207 Secretaria

Fueron aprobadas por unanimidad estas personas para dirigir la Asamblea, y tomaron posesión de sus cargos.

4. Nombramiento de Comisión para Revisar y Aprobar el Acta de la Presente Asamblea 2024

Se postulan para revisar el Acta:

- SANDRA MILENA ARBELAEZ Cédula 21.788.767
- CAROLINA USME Cédula 1.037.237.520
- PIEDAD LONDOÑO Cédula 43.764.682

Fueron aprobadas por unanimidad estas personas para que revisen el Acta de la Asamblea.

5. Lectura del informe de la Comisión que Revisó el Acta de la Asamblea Anterior 2023

La Sra. Carolina Usme da lectura al Acta de la Asamblea N°001-2023 de fecha 18 de Marzo del 2023, la cual se encuentra debidamente firmada por quienes la

presidieron y por los miembros de la comisión encargada de la revisión y aprobación de la misma.

El Acta se encuentra en la página web del acueducto y cualquier usuario puede acceder a ella cuando requiera, también pueden solicitar una copia física en la oficina.

La Asamblea ratifica la aprobación al acta leída.

El Sr. Guillermo Bueno solicita la lectura del acta del mes de Julio, ya que los Estatutos son muy claros que se deben realizar las Asambleas dos veces al año; - le responden que solo se hizo una reunión en el año. El Sr. Guillermo manifiesta su desacuerdo ya que los Estatutos se deben respetar y que no se trata de lo que diga la Junta, y solicita se le dé por escrito el motivo por el cual no se está cumpliendo con las dos asambleas como está establecido. El presidente Jesús Carrillo responde justificando que, si para una Asamblea para elección de Junta solo asiste el 25%, haciendo Asambleas con mayor frecuencia tampoco asistirían los asociados. Por su parte, Milena Arbeláez sugiere que así siempre asistan los mismos y son los interesados, se debe llegar a acuerdos y que se cumplan los Estatutos, propone que se realicen las dos Asambleas al año.

Están de acuerdo por unanimidad.

El Sr. Jesús Chaverra solicita respuesta frente al agua que necesitaban en Guatapé, en qué quedo ese tema, también desea saber en qué ha quedado el arreglo del desarenador; sobre acuerdos hechos y no respetados. Le sugieren que todas estas respuestas se socializarán en proposiciones y varios.

Don Octavio Arango pide la palabra, llamando al orden y esperando que esos temas sean tratados en proposiciones y varios.

6. Informes:

6.1 Informe de Gestión 2023: Jesús Carrillo

El señor presidente de la Junta Directiva, Jesús María Carrillo Crespo, presenta el Informe de Gestión del año 2023, el cual es leído por la Sra. Emilse Cardona, el resumen es el siguiente:

1. AREA LEGAL

En el 2023 se firmaron contratos con los siguientes profesionales, para dar cumplimiento con la parte Operativa.

2. AREA ADMINISTRATIVA

En el año 2023, y en la actualidad se cuenta con la siguiente planta de personal: Fabián Daza, León Alberto Mesa, Emilse Cardona, Robinson Ospina, Jesica Giraldo y Liyived Ocampo.

3. AREA COMERCIAL

La Junta Directiva, dándole cumplimiento a los requisitos para la aprobación de las solicitudes para el servicio de acueducto, durante el año 2023 se instalaron 35 conexiones nuevas (Piedra 8, Peña 21, Naranjos 6)

4. AREA TECNICA Y OPERATIVA

Se tienen compromisos desde la parte operativa, como son:

- *Realizar toma de muestras en los diferentes puntos de muestreo y realizar análisis físico químicos del agua mediante laboratorios certificados.
- *Servicio de revisión y control de fugas
- *Reparación de daños e inconvenientes presentados en el sistema
- *Mantenimientos preventivos y correctivos
- *Extensión de redes para cubrir más sectores con el servicio.
- *Se elaboró el Plan de Emergencia y Contingencia y se reportó al SUI
- *Asesorías por parte del ingeniero Gualberto Fuentes para la realización de trabajos que están plasmados en el estudio de la Modelación que se le realizó al sistema.



5. AREA FINANCIERA

Desde la gestión financiera del acueducto, como Empresa prestadora del servicio de agua potable, se analiza cómo obtener y utilizar de manera óptima los recursos de la Empresa, con el fin de garantizar un servicio continuo y la buena prestación del servicio, con tarifas justas.

El informe se anexa y hace parte integral del Acta de la Asamblea.

Se pone en consideración el Informe de Gestión; El Sr. Octavio Arango solicita claridad sobre la gestión de la tubería en la vía a la Piedra, si es del año 2023 o 2024, le aclaran que desde noviembre del 2023 se inició la gestión del trabajo a realizar y este finaliza en el presente año.

Es aprobado por unanimidad el Informe de Gestión del año 2023.

6.2 Informe del Fiscal: Rómulo Marín

El Sr. Rómulo Marín Gómez, fiscal de la Asociación de Usuarios del Acueducto, presenta el informe, el resumen es el siguiente:

Renunció hace tres meses al cargo de Fiscal por motivos personales.

Dice que, según el informe financiero, la organización es sostenible; cuenta con 6 empleados y cuenta con recursos para mejorar el sistema.

Ejerció control de los contratos y concluye que se le dio un manejo adecuado. Aportó su conocimiento en cuanto a funcionamiento, operación y ayuda en diferentes contingencias.

El informe se anexa y hace parte integral del Acta de la Asamblea.

6.3 Presentación y Aprobación de los Estados Financieros a Diciembre 31 del 2023

El señor Mario Giraldo Giraldo, contador de la Asociación de Usuarios del Acueducto, presenta y explica los Estados Financieros a Diciembre 31 del 2023, Informa que los Estados Financieros fueron publicados en la pagina Web del acueducto, de acuerdo a solicitud realizada por la Asamblea, para que fueran analizados con tiempo.

Certifica que los Informes entregados se ajustan a la Normatividad Contable Vigente y también a las Normas NIF.

En el Estado de Resultados se evidencia que se obtuvo en la vigencia 2023

Excedente Bruto por \$179.476.85

Excedentes del Periodo por \$10.920.097

La destinación de excedentes: será invertido en el sistema para la prestación del servicio de acueducto.

Es aprobado por unanimidad.

Los Estados financieros se anexan y hace parte integral del Acta de la Asamblea.

Puestos a consideración de la Asamblea, los Estados financieros, se realizan las siguientes intervenciones:

-Carolina Usme solicita un informe administrativo en detalle; el Sr. Fernando Arbeláez expresa que no entiende el Informe Contable y que al igual que él hay muchas más personas para las que no es claro este informe; el contador procede a explicar más a profundidad los informes y les expresa que los que deseen pueden acercarse a su oficina que con el mayor de los gustos les estará ampliando esta información o aclarando lo que no entiendan.

-Carolina Usme solicita se le aclare en que consiste el punto de beneficios al personal y pide mayor claridad en esos beneficios, el contador pasa a desglosar los gastos en honorarios, servicios públicos, gastos legales, etc. Le solicitan aclarar los gastos de viajes del personal o Junta Directiva si es cuando se desplazan a reuniones, se le explica que sí.

Milena Arbeláez pregunta sobre el contrato asignado al Sr. Lázaro Restrepo por valor de \$29.000.000, cuanto tiempo fue contratado, también pide explicación sobre deudores comerciales y otros. Le responden que son cuentas por cobrar y el contrato que se dio un anticipo y no se ejecutó; Carolina Usme solicita que el presidente de respuestas y aclare todas las inquietudes, el Sr. Guillermo apoya la petición de Carolina Usme; el presidente no responde, y propone que se de respuesta a las inquietudes en proposiciones y varios, y el contador continua con el informe de los activos, Milena Arbeláez pregunta cuántas cuentas tienen el acueducto, a lo que le responden que hay una en Bancolombia y otras dos en la Cooperativa León XIII.

El presidente de la Asamblea, el Sr. Oscar Rivera, invita para que todas las inquietudes que se tengan acerca del informe contable sean presentadas en la oficina, para aclarar estas preguntas, y en caso de no estar conforme con la respuesta, si es necesario, acudir a un Ente de regulación, que esta acción se puede realizar posterior a la Asamblea.

Una vez terminadas las intervenciones, son aprobados por unanimidad los Estados Financieros presentados de la Vigencia 2023.

7. Autorización para la Permanencia en el Régimen Tributario Especial

Se realiza la explicación sobre el Régimen Tributario Especial del Impuesto sobre la Renta, y se procede a someter a votación, si la Asamblea autoriza al Representante Legal para que solicite que la Asociación de Usuarios del Acueducto



Multiveredal La Piedra, La Peña y Los Naranjos permanezca y/o sea calificada como Entidad del Régimen Tributario Especial del Impuesto sobre la Renta. Es aprobado por unanimidad: Autorizan al Representante Legal perteneciendo al Régimen Tributario Especial.



8. Nombramiento del Comité Escrutador

Con el fin de dar transparencia en la elección de Junta Directiva y Fiscal para el próximo periodo, se elige comité escrutador entre los asistentes a la Asamblea, y se proponen a las mismas personas encargadas de revisar el acta de la asamblea y es aprobado por los presentes.

El Sr. Juan José Marín invita a conocer los Estatutos y expresar sus inconformidades cuando las tengan, invita a ejercer los derechos y pedir los informes o lo que necesiten, tanto con el contador como con los encargados.

Se dan 15 minutos de receso mientras forman las planchas y comparten el refrigerio con los presentes.

Antes de proseguir con las votaciones, se nombra un nuevo comité escrutador, teniendo en cuenta que algunos de los miembros elegidos con anterioridad se postularon en las planchas, quedando el nuevo comité escrutador conformado por:

-LILIANA HENAO

-YURENY SEPULVEDA

-PIEDAD LONDOÑO

Son aceptados por unanimidad.

9. Postulación de Candidatos para Junta Directiva y Fiscal

Se retoma la reunión presentando las planchas y llamando a lista a los postulados para que los asistentes los conozcan.

Para Junta Directiva, se postulan 2 planchas conformadas por:

PLANCHA N°1

- | | |
|--------------------------|----------------|
| - Carolina Usme | Presidente |
| - Escpedito Gómez | Vicepresidente |
| - Juan José Marín | Administrador |
| - Sandra Milena Arbeláez | Secretaria |
| - Marina Sánchez | Vocal |
| - Juan de Dios Quintero | Vocal |

PLANCHA N°2

- | | |
|----------------------|----------------|
| - Pedro Claver Marín | Presidente |
| - Marta Ciro | Vicepresidente |

- | | |
|----------------------|---------------|
| - Fabio Hernández | Administrador |
| - María Nubia Ríos | Secretaria |
| - Mauricio Hernández | Vocal |
| - Hernán Vásquez | Vocal |



10. Votación y Elección de los Nuevos Miembros de Junta Directiva

Se procede a la votación para Junta Directiva, se da paso a las votaciones llamado a lista de los asistentes quienes depositen el voto en la urna.

Una vez finalizada la elección se prosigue con el conteo de votos obteniendo los siguientes resultados:

La plancha #1 obtuvo 60 votos
La plancha # 2 obtuvo 34 votos
Votos nulos 03 votos
Para un total de votos de 97

En consecuencia y aplicando el cuociente electoral de que tratan los Estatutos,

Queda conformada la Junta Directiva de la siguiente manera:

- **Presidente: Carolina Usme**
- **Vicepresidente: Expedito Gómez**
- **Administrador: Juan José Marín**
- **Secretaria: Milena Arbeláez**
- **Vocal: Mauricio Hernández**
- **Vocal: Hernán Vásquez**

Se procese a elegir el fiscal con los siguientes postulados y resultados:

- Pedro Marín obtuvo 30 votos
- Nubia Ríos obtuvo 28 votos
- Jesús Carrillo 0 votos

Quedando elegido para el cargo de Fiscal, el Sr. Pedro Claver Marín.

- **Fiscal: Pedro Claver Marín**

11. Propositiones y Varios


Los asistentes le solicitan al Sr. Jesús Carrillo dar explicaciones frente a varias inquietudes que se vienen presentando y las cuales fueron aplazadas para proposiciones y varios, el Sr. Jesús Carrillo no brinda claridad y solo manifiesta que él ha hecho un buen trabajo y que son muy malagradecidos, le manifiestan que por algo en su postulación para Fiscal obtuvo cero votos, el Sr. Jesús Carrillo se retira de la reunión molesto; por lo que los asistentes presentes manifiestan que no

obtuvieron respuestas en proposiciones y varios, ya que es muy tarde y la gente se fue retirando en el transcurso de la Asamblea; y que no están de acuerdo que el señor presidente Jesús Carrillo se haya retirado sin dar las respuestas exigidas, a lo el presidente de la Asamblea les sugiere que si tienen dudas de un mal manejo, pueden hacer sus requerimientos por vía legal.


12. Clausura

Debido a que el Sr. Jesús Carrillo se retira de la reunión y no responde a todas las inquietudes que tenían los asistentes de la Asamblea, las personas quedan molestas y al ver que no obtuvieron respuesta, comenzaron a retirarse del lugar, siendo las 06:15 pm.

En constancia de todo lo anterior, se firma por el Presidente y Secretaria de la Asamblea.




OSCAR LEONARDO RIVERA
C.C No. 1.047.375.770
Presidente Ad Hoc



FANNY AMPARO GARCÍA
C.C No. 45.690.207
Secretaria Ad Hoc

La presente acta es fiel copia tomada de la original.



FANNY AMPARO GARCÍA
C.C No. 45.690.207
Secretaria Ad Hoc



**ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO MULTIVEREDAL LA PIEDRA,
LA PEÑA Y LOS NARANJOS DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ-
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**

Guatapé, Marzo 18 del 2024

**CONSTANCIA DE APROBACIÓN DEL ACTA N° 001-2024 DE ASAMBLEA
ORDINARIA DEL 16 DE MARZO DE 2024**

Los suscritos integrantes del Comité para Revisión del Acta respectiva que trata sobre el contenido de la Asamblea General Ordinaria llevada a cabo el día 16 de Marzo del año 2024, debidamente facultados por la Asamblea de Usuarios del Acueducto, expedimos constancia de aprobación del contenido del Acta N° 001-2024.

Damos fe que su contenido es fiel copia tomado del original.

Atentamente,

Comité Escrutador del Acta

Sandra Milena Arbeláez Echeverría
SANDRA MILENA ARBELAEZ
C.C 21.788.767

Deisy Carolina Usme U.
CAROLINA USME
C.C 1.037.237.520

Piedad Cecilia Londoño
PIEDAD LONDOÑO
C.C 43.764.682

Los suscritos Presidente y Secretario de la Asamblea General Ordinaria llevada a cabo el pasado 16 de Marzo del 2024, impartimos aprobación al Acta No.001-2024 que trata sobre la mencionada Asamblea y expiden constancia que la misma es fiel copia tomada del original.

Oscar Leonardo Rivera
OSCAR LEONARDO RIVERA
C.C No. 1.047.375.770
Presidente Ad Hoc

Fanny Amparo García
FANNY AMPARO GARCÍA
C.C No.45.690.207
Secretaria Ad Hoc

CODIGO A.A. 176

INSCRIPCIÓN S0500950

ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO MULTIVEREDAL LA PIEDRA,
LA PEÑA Y LOS NARANJOS DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ,
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA



Guatapé, Marzo 18 del 2024

CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN DE CARGOS PARA INTEGRAR LA JUNTA DIRECTIVA

Las personas designadas, en la Asamblea ordinaria realizada el día 16 de Marzo del 2024, para conformar la Junta Directiva de la Asociación; firman la presente constancia en señal de aceptación de los cargos para los cuales fueron elegidos:

JUNTA DIRECTIVA:

PRESIDENTE

Nombre: DEISY CAROLINA USME USME

Firma: Deisy carolina Usme Usme.

c.c. 1037237520.

Lugar y Fecha de Expedición

VICEPRESIDENTE

Nombre: ESCPEDITO DE JESUS GOMEZ MONTOYA

Firma: Escpedito de Jesus Gomez Montoya

c.c. 70951000

Lugar y Fecha de Expedición

ADMINISTRADOR

Nombre: JUAN JOSE MARIN GARCIA

Firma: Juan Jose Marin Garcia

c.c. 99591328 - Bogotá 5-8-90

Lugar y Fecha de Expedición

SECRETARIA

Nombre: SANDRA MILENA ARBELAEZ ZULUAGA

Firma: Sandra Milena Arbelaez Zuluaga.

c.c. 2788767 Guatapé Antioquia.

Lugar y Fecha de Expedición

VOCAL

Nombre: MAURICIO ALEJANDRO HERNANDEZ JIMENEZ

Firma: Mauricio Hernandez Jimenez

c.c. 98572550

Lugar y Fecha de Expedición



VOCAL

Nombre: HERNAN ANTONIO VASQUEZ PEREZ

Firma: Hernan Vasquez P.

c.c. 70061402

Lugar y Fecha de Expedición

FISCAL

Nombre: PEDRO CLAVER MARIN RESTREPO

Firma: Pedro Claver M.

c.c. 3497250

Lugar y Fecha de Expedición

REPRESENTANTE LEGAL:

Nombre: DEISY CAROLINA USME USME

Firma: Deisy carolina Usme U.

c.c. 1037237520

Lugar y Fecha de Expedición

17

**Asociación de Usuarios del Acueducto Multiveredal
La Piedra, La Peña y Los Naranjos
Nit.811.026.355-4**



CONVOCATORIA A LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE USUARIOS 2024

La Junta Directiva de la Asociación de Usuarios del Acueducto Multiveredal La Piedra, La Peña y Los Naranjos en uso de sus facultades Estatutarias, convoca a la Asamblea General a celebrarse:

Fecha: Marzo 16 de 2024
 Hora: 1:00 p.m.
 Lugar: Coliseo Vereda La Piedra


El orden del día propuesto para la Asamblea será el siguiente:

1. Verificación Quórum
2. Lectura y Aprobación Orden del Día
3. Instalación de la Mesa Directiva de la Asamblea General
4. Nombramiento Comisión para Revisar y Aprobar el Acta de la Presente Asamblea
5. Lectura del Informe de la Comisión que Revisó el Acta de la Asamblea Anterior
6. Informes:
 - 6.1 informe de Gestión año 2023
 - 6.2 Informe del Fiscal
7. Presentación y Aprobación de los Estados Financieros a Diciembre 31 de 2023
8. Nombramiento de Comité Escrutador
9. Presentación de Candidatos que se Postularán para Fiscal y Junta Directiva
10. Votación y Elección
11. Proposiciones y Varios
12. Clausura

NOTA: Los Estados financieros pueden ser consultados con antelación en la página Web: www.asoveredalguatape.com.co a partir del lunes 11 de Marzo del 2024.

Recuerde que para que haya quórum deben asistir al menos el 25% de los suscriptores inscritos, si no se existe dicho quórum, se esperara una hora, una vez pasada está, se podrá sesionar con la presencia de los asistentes a la Asamblea. En caso de que exista causal que impida su participación directa, lo podrá reemplazar otro usuario mediante poder escrito, ojalá entregado 48 horas antes de la Asamblea (Hoja Firmada), UN SUSCRIPTOR POR PERSONA. Nota: la no asistencia a la Asamblea generará una multa de \$10.000 (Art.18 E.A).

El presente acuerdo rige a partir de la fecha, será enviado en cada Factura del Servicio del agua y publicado a través de la Oficina, Emisora Peñón de Guatapé y Emisora Radio Fénix.
 Dado en Guatapé, el día 01 de Marzo de 2024, para constancia firma:


JESUS MARIA CARRILLO
 Representante Legal

La Piedra, la Peña y los Naranjos
 CEL.3146969018
 Dirección: Carrera 31 # 30-35
 Parque Principal-Tercer Piso
asoveredal@gmail.com

Asociación de Usuarios del Acueducto Multiveredal La Piedra, La Peña y Los Naranjos
Nit.811.026.355-4



INFORME DE GESTION
PERIODO ENERO 2023- DICIEMBRE 2023

Este informe tiene como objetivo presentar a la Asamblea la información referente a la Gestión realizada, en donde se consignan las actividades más relevantes ejecutadas durante el año 2023, de conformidad con los Estatutos, las Normas Legales y con el compromiso de la Junta Directiva de trabajar incansablemente por mantener la estabilidad Administrativa, Financiera y Operativa del sistema de acueducto para garantizar un servicio de Calidad, Cantidad y Continuidad.

Dando cumplimiento a los Estatutos, la Junta Directiva se reunió mensualmente en las instalaciones del acueducto, quedando en actas plasmados los acuerdos y decisiones tomadas. Se contrató el personal necesario en la Administración y Operación del servicio. Se le dio cumplimiento a los requerimientos de cada ente que nos regula. Se volvió por la buena prestación del servicio y se participó de la elaboración del Presupuesto de Ingresos, Gastos y Costos del 2024.

A continuación, se especificará la Gestión realizada de acuerdo a cada área de trabajo que se tiene en el acueducto:

1. AREA LEGAL

En el 2023 se firmaron contratos con los siguientes profesionales, para dar cumplimiento con la parte Operativa:

-Se continua con los servicios del profesional MARIO GIRALDO, quien lleva la contabilidad y la asesoría en el presupuesto de la Entidad.

-Se arrendó bodega para guardar la tubería y accesorios, con el Sr. ROMULO MARIN

-Se contrató la profesional DIANA TORRES, para el reporte de la información al Sistema Único de Información(SUI), de los tópicos administrativo, comercial, técnico, operativo y financiero, alcanzando un porcentaje de reporte general del 78%

-Se renovó el contrato con el profesional JESÚS PEÑA, quien es el encargado del soporte técnico del software INTEGRIN, donde se tiene el módulo Comercial de Facturación y, además, se implementó el módulo de Contabilidad para trabajar integralmente.

La Piedra, la Peña y los Naranjos
CEL.3146969018
Dirección: Carrera 31 # 30-35
Parque Principal-Tercer Piso
asoveredal@gmail.com

Asociación de Usuarios del Acueducto Multiveredal La Piedra, La Peña y Los Naranjos
Nit.811.026.355-4



-Se recibió acompañamiento y asesorías de parte de la Administración Municipal, mediante el profesional NELSON VALENCIA, quien atendió en la Fianza varios temas en todas las áreas Institucionales.

-Se renovó la Matricula Mercantil ante Cámara de Comercio

-Actualización del Registro Unico de Prestadores de Servicios Públicos.

-Actualización del Certificado ESAL (Empresa Sin Animo de Lucro) en la Gobernación de Antioquia, se obtuvo el Certificado de Cumplimiento, aportando la documentación de carácter jurídico, financiero y contable, correspondiente a la vigencia 2022.

-Los libros de Actas de Asamblea se encuentran debidamente registrados en Cámara de Comercio.

-Se dio respuesta a dos derechos de petición presentados, en Mayo y Octubre del 2023, por las Juntas de Acción Comunal de las veredas La Piedra, La Peña y Los Naranjos, resolviendo algunas inquietudes que tenían acerca de asuntos correspondientes a la administración del acueducto.

-Durante el año 2023 se cumplió con los pagos a

- *Dirección de Impuestos Nacionales(DIAN)
- *Declaración de Industria y Comercio
- *Contribución Especial (SUPERSERVICIOS)
- *Tasa por Uso del Recurso Hídrico (CORNARE) y
- *Proveedores en general

-Se implementó la generación del documento soporte, factura electrónica, nómina electrónica, estos documentos se deben generar y transmitir para la validación de la DIAN, como soporte de costos, gastos y deducciones.

2. AREA ADMINISTRATIVA

En el año 2023, y en la actualidad se cuenta con la siguiente planta de personal.

La Piedra, la Peña y los Naranjos
CEL.3146969018
Dirección: Carrera 31 # 30-35
Parque Principal-Tercer Piso
asoveredal@gmail.com

Asociación de Usuarios del Acueducto Multiveredal La Piedra, La Peña y Los Naranjos
Nit.811.026.355-4



CONTRATOS LABORALES CELEBRADOS EN EL AÑO 2023

CONTRATISTA	OBJETO	TIPO DE CONTRATO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
FABIAN ARLEY DAZA CARMONA	OPERADOR DE PLANTA-FONTANERO	CONTRATO A TERMINO FIJO	01/01/2023	VIGENTE
LUZ EMILSE CARDONA ALVAREZ	SECRETARIA- INFORMACION CONTABLE	CONTRATO A TERMINO FIJO	01/01/2023	03/09/2023
LEON ALBERTO MESA CARGENAS	OPERADOR DE PLANTA-FONTANERO	CONTRATO A TERMINO FIJO	01/01/2023	VIGENTE
LAZARO ELIAS RESTREPO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO	17/01/2023	16/08/2023
LESSY JULIANA LONDOÑO	SECRETARIA AREA COMERCIAL	CONTRATO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO	13/02/2023	12/08/2023
YESICA ALEJANDRA GIRALDO	AUXILIAR CONTABLE	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO	13/07/2023	13/08/2023
ROBINSON OSPINA GOMEZ	PRACTICANTE ETAPA LECTIVA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO	08/06/2023	07/08/2023

La Piedra, la Peña y los Naranjos
CEL.3146969018
Dirección: Carrera 31 # 30-35
Parque Principal-Tercer Piso
asoveredal@gmail.com

Asociación de Usuarios del Acueducto Multiveredal La Piedra, La Peña y Los Naranjos
Nit.811.026.355-4



CONTRATISTA	OBJETO	TIPO DE CONTRATO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
LUZ EMILSE CARDONA ALVAREZ	COORDINADORA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA	MODIFICACION DE CONTRATO A TERMINO FIJO	04/09/2023	VIGENTE
YESICA ALEJANDRA GIRALDO	AUXILIAR CONTABLE	CONTRATO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO	15/08/2023	VIGENTE
LIVIED OCAMPO MUÑOZ	SECRETARIA AREA COMERCIAL	CONTRATO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO	05/09/2023	VIGENTE
ROBINSON OSPINA GOMEZ	OPERADOR DE PLANTA-FONTANERO [PRACTICANTE ETAPA PRODUCTIVA]	CONTRATO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO	11/09/2023	10/03/2024 VIGENTE

Es de resaltar el compromiso y la voluntad permanente demostrada por el personal administrativo y operativo para cumplir con sus obligaciones laborales. De igual manera el compromiso del trabajo desde la Junta Directiva y de la prestación de servicios como es el caso del Sr. MARIO GIRALDO Contador.

*Se certifica en Competencia Laboral por el SENA al empleado FABIAN DAZA

*Se gradua de Técnico en Potabilización de Aguas con el SENA, el empleado ROBINSON OSPINA, quien en la actualidad es el Operador de Planta

*Los exámenes de salud ocupacional están al día, al igual que las prestaciones sociales y la seguridad social de los empleados.

*Se realizó invitación a cada una de las Juntas de Acción Comunal para realizar un recorrido en el sistema y vieron las obras que se estaban realizando en la planta de tratamiento y bocanoma; asistieron unas cuantas personas de las veredas.

La Piedra, la Peña y los Naranjos
CEL.3146969018
Dirección: Carrera 31 # 30-35
Parque Principal-Tercer Piso
asoveredal@gmail.com

**Asociación de Usuarios del Acueducto Multiveredal
La Piedra, La Peña y Los Naranjos
Nit.811.026.355-4**



***Optimización de los Filtros:** Construcción de obras civiles de resanes e impermeabilización de tanques de filtración existentes, retiro de lechos filtrantes existentes y suministro e instalación de lechos filtrantes. Para mejoramiento de la calidad del agua en cuanto a la turbiedad presentada.

***Mejoramientos realizados en bocatoma:** Obras de construcción civil en las redes de conducción incluye las siguientes actividades:

-Construcción de 5 puertas en madera inmunizada, aguas arriba del desarenador, hacia la bocatoma.

-Construcción de 3 puentes en concreto y 2 barandas de madera inmunizada, en el recorrido de la tubería de aducción.

***Obras de construcción civil:** En la planta de tratamiento, en el desarenador y en la quebrada, en las redes de conducción.

***Instalación del Servicio de Energía en la Planta de Tratamiento:** Se había presentado la solicitud ante EPM en varias oportunidades, y finalmente se culminó durante este año, gracias a la gestión realizada de mi parte (Jesús Carrillo), el empeño puesto de parte del operador de planta, el sr. Robinson Ospina, gracias al apoyo del Sr. Hernán Vázquez Presidente de la Junta de Acción Comunal de la Peña, y también gracias a la voluntad de la comunidad de La Peña, se pudo instalar la Energía, necesaria para continuar los procesos en la Planta de Tratamiento.

Se participó en el espacio de diálogo con la Sra. Ministra Catalina Velasco, del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, y se le presentó el Proyecto que se tiene para **CONSTRUCCIÓN DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN**, se espera obtener los recursos económicos para ejecutar el proyecto.

Con la pavimentación de la vía desde la estación de gasolina hasta la Yee, en la vereda la piedra, se inició la búsqueda de la mejor solución en cuanto a la tubería que pasaba por la vía, y después de realizar una evaluación técnica del estado de la tubería existente, finalmente se toma la decisión de profundizar la tubería, conectar nuevamente las domiciliarias existentes y dejar conexión de unas líneas futuras.

5. AREA FINANCIERA

Desde la gestión financiera del acueducto, como Empresa prestadora del servicio de agua potable, se analiza cómo obtener y utilizar de manera óptima los recursos de la Empresa, con el fin de garantizar un servicio continuo y la buena prestación del servicio, con tarifas justas.

La Piedra, la Peña y los Naranjos
CEL.3146969018
Dirección: Carrera 31 # 30-35
Parque Principal-Tercer Piso
asoveredal@gmail.com

**Asociación de Usuarios del Acueducto Multiveredal
La Piedra, La Peña y Los Naranjos
Nit.811.026.355-4**



Credencial de Confianza

3. AREA COMERCIAL

La Junta Directiva, dándole cumplimiento a los requisitos para la aprobación de las solicitudes para el servicio de acueducto, durante el año 2023 se instalaron 35 conexiones nuevas (Piedra 8, Peña 21, Naranjos 6)

Se notificó a los usuarios, mediante comunicado enviado en cada factura, el incremento de las tarifas, de conformidad con lo establecido por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico - CRA; quedando el cargo fijo en \$14.439,89 y el metro cúbico en \$1.421,44

4. AREA TECNICA Y OPERATIVA

En esta área se tiene como propósito prioritario, ofrecer agua de buena calidad, apta para el consumo humano y de manera continua, cumpliendo con los requisitos establecidos en las normas técnicas para infraestructura, procedimientos operativos, mantenimientos preventivos y correctivos y todas las actividades a realizar, con el fin de tener cada día un mejor servicio de agua potable.

Se tienen compromisos desde la parte operativa, como son:

*Realizar toma de muestras en los diferentes puntos de muestreo y realizar análisis físico-químicos del agua mediante laboratorios certificados.

*Servicio de revisión y control de fugas

*Reparación de daños e inconvenientes presentados en el sistema

*Mantenimientos preventivos y correctivos

*Extensión de redes para cubrir más sectores con el servicio.

*Se elaboró el Plan de Emergencia y Contingencia y se reportó al SUI

*Asesorías por parte del ingeniero Guilberto Fuentes para la realización de trabajos que están plasmados en el estudio de la Modelación que se le realizó al sistema.

4.1 Trabajos Realizados en la Planta de Tratamiento y Bocatoma

Durante el año 2023, se realizaron diversos trabajos desde la gestión operativa para la mejora del sistema. Durante todo el año se realizaron actividades como:

La Piedra, la Peña y los Naranjos
CEL.3146969018
Dirección: Carrera 31 # 30-35
Parque Principal-Tercer Piso
asoveredal@gmail.com

**Asociación de Usuarios del Acueducto Multiveredal
La Piedra, La Peña y Los Naranjos
Nit.811.026.355-4**



Quedan varias gestiones pendientes por continuar, como son:

*Iniciar el proceso de floculación para tratar la turbiedad del agua, ya se tiene:

- EL FLOCULADOR, TEST DE JARRAS, ENERGÍA, EL QUIMICO, LAS BOMBAS DOSIFICADORAS, OPERADOR DE PLANTA

Hace falta ir ajustando el proceso de Floculación para poderlo implementar.

*Legalizar el lote donde está la planta de tratamiento, por medio de Escritura.

*Renovar la Concesión de aguas ante Cornare, entre otras.

La ley me exige referirme a la situación de la Seguridad Social y Software utilizado en la organización, y puedo certificar que la Seguridad Social se encuentra pagada y al día. El Software utilizado es legal y somos cumplidores de la normatividad legal y comercial.

El Sr. Mario Giraldo presentará el Informe Contable para conocer la Situación Financiera de la vigencia 2023.

Atentamente,

Jesús Carrillo
JESUS MARIA CARRILLO
Representante Legal

La Piedra, la Peña y los Naranjos
CEL.3146969018
Dirección: Carrera 31 # 30-35
Parque Principal-Tercer Piso
asoveredal@gmail.com

Guatapé 16 de marzo del 2024

**Informe anual – Acueducto Multiveredal Guatapé -
Antioquia**

Estimados usuarios y compañeros muy buenas tardes a todos los presentes, para quienes no me conocen mi nombre es Rómulo Marín Gómez y hasta hace unos 3 meses atrás fui Fiscal de esta asociación de usuarios de este acueducto donde pasé carta de renuncia por motivos personales.

Hasta esa época según los informes financieros del contador nos indica que dicha organización es sostenible financieramente, en la actualidad cuenta con 6 empleados, 1 oficina y 1 bodega en arriendo y se cuenta con recursos para apalancar algún proyecto que se presente para mejorar este sistema, como son cambios y ampliación de redes, tanques de almacenamiento, construcción de bodega y oficina, entre otras actividades pendientes y necesarias para el acueducto .

Una de las necesidades que mas nos urge es la ampliación de caudal de la bocatoma hasta la planta de tratamiento donde en el momento nos están entrando 7 pulgadas de agua aproximadamente y nos están saliendo de los tanques de almacenamiento 11 pulgadas, deben de traerse siquiera otras 6 pulgadas de agua, de la bocatoma a la planta e igualmente construir un tanque de almacenamiento siquiera unos 300mil litros según la modulación hecha por el ingeniero Hugo Alberto.

Como fiscal y usuario del acueducto multiveredal he asistido a casi todas las reuniones de junta directiva pero sin derecho a voto de las

decisiones que así se toman , ejercí el control de varios de los contratos y obras que se ejecutaron donde se puede concluir que se le dio un manejo adecuado estatutariamente , eh aportado con mi conocimiento de este acueducto en algunos de los aspectos de funcionamiento y operación del mismo , eh estado aportando mis conocimientos en las diferentes contingencias que hemos tenido .

Agradezco la atención prestada

Atentamente

Rómulo Marín
Rómulo Marín Gómez
CC.70.952.849



ESTADOS FINANCIEROS
ASOCIACION DE USUARIOS DEL
ACUEDUCTO MULTIVEREDAL LA
PIEDRA LA PEÑA Y LOS NARANJOS
 NIT: 811.026.355 - 4

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 Y 2023

Contenido	Pagos
Estado de Situación Financiera	3
Estado Integral de Ganancias y Pérdidas	5
Estado de Cambios en el Patrimonio	6
Estado de Flujos de Efectivo	7
Políticas Contables y Notas Explicativas	9
Certificación estados financieros	19

ACTIVOS

Activos corrientes

	<u>Notas</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Efectivo y equivalentes de efectivo	5	218.940.276	254.238.053
Activos financieros	6	-	-
Deudores comerciales y otros	7	34.862.025	28.946.423
Inventarios	8	53.749.305	32.782.289
Pagos anticipados		-	-
Total activos corrientes		307.551.606	315.966.765

Activos no corrientes

Activos financieros	6	-	-
Deudores	7	-	-
Propiedades de inversión	9	-	-
Propiedades, planta y equipo	10	592.511.468	547.323.928
Activos intangibles	11	-	-
Activos por impuestos diferidos	15	-	-
Total activos no corrientes		592.511.468	547.323.928

Total activos

900.063.074	863.290.693
--------------------	--------------------

PASIVOS Y PATRIMONIO

Pasivos corrientes

Obligaciones financieras	12	-	-
Proveedores	13	-	-
Cuentas por pagar	14	6.420.303	3.151.177
Impuestos corrientes por pagar	15	2.637.039	1.889.000
Obligaciones laborales		15.634.163	13.617.148
Anticipos y avances recibidos		-	22.161.342



Total pasivos corrientes		24.691.505	40.818.667
Pasivos no corrientes			
Obligaciones financieras	12	-	-
Provisiones - subsidios	16	41.980.172	-
Pasivos por impuesto diferido	15	-	-
Total pasivos corrientes		41.980.172	-
Total pasivos		66.671.677	40.818.667
Patrimonio de los Asociados			
Capital suscrito y pagado	17	691.523.460	691.523.460
Superavit de capital	17	-	-
Reservas		141.171.344	140.615.617
Ganancias del Periodo NIIF Pymes		10.920.097	5.557.265
Ganancias acumuladas		- 10.223.504 -	15.224.316
Total patrimonio de los Asociados		833.391.397	822.472.026
Total pasivos y patrimonio de los Asociados		900.063.074	863.290.693

J.M.C.
JESUS MARIA CARRILLO CRESPO
 Representante Legal

Mario de J. Giraldo
MARIO DE J. GIRALDO GIRALDO
 Contador Público
 T.P 134269-T

5

ASOC. USUARIOS ACUEDUCTO MULTIVEREDAL LA PIEDRA, LA PEÑA Y LOS NARANJOS
NIT . 811.026.355 - 4
ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL
PARA LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y 2022

	<u>Notas</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Ingresos de actividades ordinarias	18	412.088.602	420.460.655
Costo de ventas	8	(232.612.117)	(176.504.216)
Excedente Bruto		179.476.485	243.956.439
Otros ingresos	19	10.667.748	13.425.623
Gastos de ventas y distribución		-	-
Gastos de administración		(174.087.252)	(248.787.997)
Gastos financieros	20	(2.253.884)	(1.147.800)
Otros gastos		-	-
Excedente antes de impuesto a la Renta y CREE		13.803.097	7.446.265
Gasto por impuesto a la renta	15	(2.883.000)	(1.889.000)
Excedente o Perdas del Periodo		10.920.097	5.557.265

2023
JESUS MARIA CARRILLO CRESPO
Representante Legal

Mario de J. Giraldo
MARIO DE J. GIRALDO GIRALDO
Contador Público
T.P 134269 - T



ASOC. USUARIOS ACUEDUCTO MULTIVEREDAL LA PIEDRA, LA PEÑA Y LOS NARANJOS

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO POR LOS AÑOS
TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y 2022

	Capital suscrito y pagado	Superavit de capital	Reservas	Ganancias		Total
				acumuladas adopción NIIF	Ganancias acumuladas	
Saldo a 31 de Diciembre de 2022	691.523.460	-	140.615.617	-	- 9.667.777	822.472.026
Aportes	-	-	-	-	-	-
Ganancia del periodo			-		15.784.238	15.784.238
Apropiaciones			-		(15.784.238)	(15.784.235)
Dividendos decretados					()	()
Saldo al 01 de Enero de 2023	691.523.460	-	140.615.617	-	- 9.667.777	822.472.026
Aportes de los accionistas	-	-	-	-	-	-
Ganancia del periodo					10.920.097	10.920.097
Ganancias o Pérdidas Acumuladas			555.727		-	555.727
Apropiaciones	-	-	-		(555.727)	-
					-	-
Saldo al 31 de diciembre de 2022	691.523.460	-	141.171.344	-	696.593	833.391.397
Notas						

Jesús María Carrillo Crespo
JESUS MARIA CARRILLO CRESPO
 Representante Legal

Mario de J Giraldo Giraldo
MARIO DE J GIRALDO GIRALDO
 Contador Público
 T.P 134269
 -T



ASOC. USUARIOS ACUEDUCTO MULTIVEREDAL LA PEÑA-PIEDRA LOS NARANJOS

NIT . 811.026.355 - 4

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO PARA LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y 2022

	<u>Notas</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Flujos de efectivo por actividades de operación:			
Ganancia del período		10.920.097	5.557.265
Ajustes por ingresos y gastos que no requirieron uso de efectivo:			
Depreciación de propiedades, planta y equipo	-	45.187.540	46.753.754
Gastos financieros		-	-
Amortización de activos intangibles		-	-
Pérdida por deterioro de deudores		-	-
Pérdida por deterioro de inventarios		-	-
Diferencia en cambio, neta		-	-
Ingresos por valoración de propiedades de inversión		-	-
Impuesto diferido del período		-	-
Ajuste a las provisiones		41.979.446	726
Flujo de efectivo incluido en actividades de inversión			
Ingresos por valoración de instrumentos financieros		-	-
Ingresos por intereses		-	-
Ganancia en venta de equipos		-	-
Dividendos		-	-
Cambios en activos y pasivos de operación			
(Aumento) en deudores comerciales y otros		(5.915.602)	(18.467.312)
(Aumento) en inventarios		(20.967.016)	(2.720.203)
(Aumento) en pagos anticipados		-	-
(Disminución) en proveedores		-	-
Aumento en cuentas por pagar		3.269.126	2.655.100
Aumento en impuestos corrientes por pagar		748.039	(2.058.060)
Aumento en obligaciones laborales		2.017.015	5.957.512
Anticipos y avances recibidos		(22.161.342)	20.427.851
Efectivo neto generado por actividades de operación		<u>(35.297.777)</u>	<u>58.106.633</u>
Flujos de efectivo por actividades de inversión:			
Inversiones en instrumentos financieros		-	-
Valor recibido por liquidación de instrumentos financieros		-	-
Compras de propiedades, planta y equipo		-	-
Valor recibido por venta de equipos		-	-
Compras de intangibles		-	-
Préstamos a terceros y empleados		-	-

8



Valor recibido por pago de Préstamos a terceros y empleados	-	-
Valor recibido por dividendos	-	-
Efectivo neto utilizado en actividades de inversión	-	-
Flujos de efectivo por actividades de financiación:		
Aportes	-	-
Dividendos pagados a los accionistas	-	-
Préstamos recibidos	-	-
Pago de préstamos e intereses	-	-
Efectivo neto utilizado en actividades de financiación	-	-
Aumento neto en el efectivo y equivalentes al efectivo	(35.297.777)	58.106.633
Efectivo y equivalentes al efectivo al comienzo del periodo	254.238.053	196.131.421
Efectivo y equivalentes al efectivo al final del periodo	218.940.276	254.238.054

2221
JESUS MARIA CARRILLO CRESPO
 Representante Legal

MARIO GIRALDO G.
 Contador Público
MARIO GIRALDO G.
 Contador Público
 T.P 134269 -T

9

POLITICAS CONTABLES Y REVELACIONES EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA EL AÑO TERMINADO AL 31 DICIEMBRE DE 2023

NATURALEZA JURIDICA:

EL ACUEDUCTO MULTIVEREDAL es una entidad sin Ánimo de Lucro, con número de identificación tributaria 811-026-355-4 y con registro de Cámara de Comercio del Oriente Antioqueño, Renovada la personería Jurídica según Acta No 0902 del 10 de Julio de 2021. La personería Jurídica tendrá vigencia hasta el 10 de diciembre de 2120

1. Declaración de cumplimiento con las NIIFs para PYMES

Los estados financieros de la entidad ASOCIACION DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO MULTIVEREDAL LA PIEDRA LA PEÑA Y LOS NARANJOS, entidad individual, correspondientes a los años terminados el 31 de diciembre de 2023 y 2022 han sido preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Entidades (NIIFs, por sus siglas en inglés, para las PYMES) emitidas por el Consejo Internacional de Normas de Contabilidad (IASB por sus siglas en inglés) y adoptadas en Colombia mediante el Decreto 3022 del 27 de diciembre de 2013. Estos estados financieros se presentan en pesos colombianos, que es también la moneda funcional de la compañía.

2. Resumen de políticas contables

2.1 Consideraciones generales

Las principales políticas contables que se han utilizado en la preparación de estos estados financieros consolidados se resumen a continuación. Estas políticas contables se han utilizado a lo largo de todos los periodos presentados en los estados financieros.

3.2. Conversión de moneda extranjera

Las operaciones con monedas extranjeras se convierten a pesos colombianos utilizando los tipos de cambio prevalentes en las fechas de las operaciones (tipo de cambio cop). Las ganancias y pérdidas cambiarias resultantes de la liquidación de dichas operaciones y de la modificación de la medición de las partidas monetarias al tipo de cambio del cierre del año se reconocen en resultados como ingresos o gastos financieros. Las cuentas no monetarias, que se miden a su costo histórico, no se convierten.

3.3. Efectivo y equivalentes de efectivo

Se incluye dentro del efectivo todos los dineros que la compañía tiene disponibles para su uso inmediato en caja, cuentas corrientes y cuentas de ahorro y se mantienen a su valor nominal.

Se incluyen en los equivalentes al efectivo las inversiones con vencimiento menor a tres meses, de gran liquidez y que se mantienen para cumplir compromisos de pago a corto plazo. Se valoran a los precios de mercado.

11

legal vigente) y que se usarán en los procesos de mantenimiento normal se reconocen como inventarios y se cargan a los costos de producción cuando se utilizan.

3.6. Propiedades, planta y equipo

Las propiedades, planta y equipo se miden al costo menos la depreciación acumulada y cualquier pérdida por deterioro del valor acumulada. La depreciación se reconoce sobre la base de línea recta para reducir el costo menos su valor residual estimado de las propiedades, planta y equipo. Para el cálculo de la depreciación de las propiedades, planta y equipo se utilizan las siguientes vidas útiles y tasas anuales:

Clase de activos	Vida útil	Tasa anual
Construcciones y edificaciones	50	2%
Máquinaria y equipo	20	5%
Equipo de oficina	10	10%
Equipo de computo y comunicación	3	33%
Flota y equipo de transporte	20	5%
Mejoras en propiedades ajenas	7	14%

Si existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la tasa de depreciación, vida útil o valor residual de un activo, se revisa la depreciación de ese activo de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas.

Las obligaciones que tiene la compañía por desmantelamiento de las mejoras en propiedades ajenas, se calculan con base en el valor actual del monto estimado a incurrir en el futuro para ello y se reconocen como mayor valor de las propiedades, planta y equipo para su depreciación en la vida remanente del activo.

Las piezas de repuesto, equipo auxiliar y equipo de mantenimiento permanente se reconocen como propiedades, planta y equipo cuando su uso se espera sea más de un año y su valor individual exceda de diez mil (salario mínimo legal vigente). De lo contrario se tratan como inventarios.

Las erogaciones por reparaciones menores, mantenimiento normal de los activos y todas aquellas actividades que mantienen el servicio y capacidad de uso del activo en condiciones normales se cargan a gastos del periodo.

3.7. Impuesto a la Renta

El gasto de impuestos reconocido en los resultados del periodo incluye la suma del impuesto diferido y el impuesto corriente por renta.

Los activos y / o pasivos de impuestos de renta comprenden las obligaciones o reclamos de las autoridades fiscales en relación con los periodos de reporte actuales o anteriores que están pendientes de pago a la fecha de reporte. El impuesto corriente es pagadero sobre la renta líquida, que difiere de la utilidad o pérdida en los estados financieros.

9

11

10



3.4 Instrumentos Financieros

3.4.1. Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar

Las ventas de bienes y servicios se realizan con condiciones de crédito normales, y los valores de las cuentas por cobrar no tienen intereses. Se miden inicialmente a su precio de transacción. Cuando el plazo de pago se amplía más allá de las condiciones de crédito normales, las cuentas por cobrar se miden al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo.

Las cuentas por cobrar de largo plazo que no devengan intereses se mantienen al costo original de la transacción considerando que el efecto de cualquier valoración financiera a tasas de mercado es inmaterial.

Al final de cada periodo sobre el que se informa, los valores en libros de los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar se revisan para determinar si existe alguna evidencia objetiva de que no van a ser recuperables. Si es así, se reconoce inmediatamente en resultados una pérdida por deterioro del valor.

3.4.2. Activos financieros corrientes

Comprenden inversiones en certificados de depósito a término (CDT) que no exceden de un año. Se reconocen inicialmente al costo menos cualquier costo de transacción y su medición posterior se realiza con base en el método del costo amortizado que tiene en cuenta la tasa de interés efectiva. Los intereses devengados así como el efecto de la valoración al costo amortizado se reconocen en los resultados como ingresos financieros.

3.4.4. Obligaciones financieras

Las obligaciones financieras se reconocen inicialmente a su precio de transacción menos cualquier costo de transacción. Después del reconocimiento inicial se miden al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo. Los gastos por intereses se reconocen sobre la base del método del interés efectivo y se presentan en los resultados como gastos financieros.

3.4.5. Proveedores y cuentas por pagar

Los proveedores y cuentas por pagar sus obligaciones basadas en condiciones de crédito normales y no tienen intereses.

3.5. Inventarios

Los inventarios se registran al menor entre el costo y su precio de venta estimado menos los costos de terminación y gastos de venta. El costo se determina usando el método de primeras entradas, primeras salidas (PEPS). Los inventarios se evalúan para ver el deterioro del valor en cada fecha de reporte. Las pérdidas por deterioro de valor en el inventario se reconocen inmediatamente en resultados y se presentan en el costo de ventas.

Los repuestos y otros equipos menores así como piezas para el mantenimiento de las propiedades, planta y equipo cuyo costo individual sea igual o menor ocho mil (salario mínimo

10

12

Los activos y pasivos por impuesto diferidos se calculan sobre las diferencias temporarias entre el valor en libros de los activos y pasivos y su base fiscal que se espera que aumenten o reduzcan la utilidad fiscal en el futuro.

Los activos y pasivos por impuestos diferidos se calculan, sin descontarse, a las tasas fiscales que se espera apliquen al periodo de realización respectivo, en el entendido que hayan sido promulgadas o sustancialmente promulgadas a la fecha de reporte, tomando en consideración todos los posibles resultados de una revisión por parte de las autoridades fiscales.

El valor en libros de los activos por impuestos diferidos se revisa en cada fecha de reporte y se ajusta según sea necesario para reflejar la evaluación actual de las utilidades fiscales futuras.

Los activos y pasivos por impuestos corrientes y diferidos se compensan sólo cuando la Compañía tiene el derecho exigible legalmente de compensar los montos y tiene la intención de liquidarlos por su valor neto o de realizar el activo y cancelar el pasivo simultáneamente.

3.8. Obligaciones laborales

Las obligaciones laborales son de corto plazo, incluyendo derechos de vacaciones, y se registra dentro de los pasivos corrientes, medidos al valor que la compañía espera pagar. La compañía tiene planes de aportes definidos a corto plazo a los empleados, los cuales se miden de acuerdo con lo establecido en las normas legales y se reconocen en la medida en que los empleados presten sus servicios.

3.9. Provisiones

Las provisiones comprenden estimaciones de pérdidas probables y cuantificables por demandas sobre la compañía y provisión para desmantelamiento. Su reconocimiento se realiza con base en la mejor estimación del valor requerido para cancelar la obligación en la fecha del reporte.

3.10 Capital suscrito y pagado y superávit

El capital accionario representa el valor nominal de las acciones que han sido emitidas.

El superávit de capital corresponde a la prima en colocación de acciones y se determina como la diferencia entre el valor de colocación de las acciones y su valor nominal. Cualquier costo de operación asociado con la emisión de acciones se deduce de la prima de la acción, neto de cualquier beneficio por impuesto sobre las utilidades relacionado.

3.15. Reconocimiento de ingresos de actividades ordinarias

Los ingresos se miden por referencia al valor razonable del pago recibido o por recibir por la compañía de los bienes suministrados o los servicios proporcionados, sin contar impuestos sobre ventas y neto de rebajas, descuentos comerciales y similares. La política contable para cada grupo de ingresos es la siguiente:

12



13

3.15.1. Venta de bienes

Los ingresos de actividades ordinarias procedentes de la venta de bienes y servicios en el país se reconocen cuando se entregan los bienes y ha cambiado su propiedad, en el caso de los servicios de construcción cuando se ejecuta la obra. Los ingresos por exportaciones se reconocen en el momento en que se ha cumplido el término acordado con los clientes, el cual usualmente es FOB puerto de destino.

3.15.2. Ingresos por intereses y dividendos

Los ingresos por intereses se reconocen sobre una base acumulada utilizando el método de interés efectivo. Los ingresos por dividendos se reconocen cuando la compañía tiene el derecho a recibir el pago.

3.16. Gastos financieros

Todos los gastos financieros se reconocen en el resultado del periodo en el que se incurran y se calculan usando el método de interés efectivo.

3. Supuestos clave de la incertidumbre en la estimación

Al preparar los estados financieros, la Gerencia asume una serie de juicios, estimados y supuestos sobre el reconocimiento y medición de activos, pasivos, ingresos y gastos. Los resultados reales pueden diferir. Las estimaciones más significativas corresponden a:

4.1. Deterioro de deudores

Se considera la situación de cada deudor a la fecha del estado financiero así como sus características, vencimientos, dificultades financieras, ambiente económico en el que se desenvuelven, entre otros. La compañía posee información financiera actualizada de cada uno de sus clientes. Basado en dichos análisis e información, para cada deudor, se realiza la estimación de los flujos futuros esperados a recibir los cuales se descuentan a la tasa de interés efectiva original del deudor, para hallar el valor presente de los mismos el cual es comparado con el valor en libros siendo la diferencia el deterioro de valor.

4.2. Vida útil de las propiedades, planta y equipo

La estimación de la vida útil se realiza considerando la situación actual de los activos en cuanto a su uso previsto, desgaste físico, productividad, reparaciones realizadas, obsolescencia técnica y comercial, mantenimiento, entre otros. Estos criterios son analizados por los técnicos de la compañía en forma anual.

13

15

8. Inventarios

El saldo de los inventarios al 31 de diciembre de 2023 y 2022 incluye:

	2023	2022
Mercancías y productos en proceso	41.611.305	32.782.289
Total inventarios	41.611.305	32.782.289

En 2023 un total de \$ 33.450.917 de los inventarios fueron incluidos en los resultados dentro del costo venta y prestación del servicio de Acueducto.

10. Propiedades, planta y equipo

El movimiento de las propiedades, planta y equipo para el año 2023 es el siguiente:

	Costo bruto					Total
	REDES DE TRATAMIENTO DE AGUAS	Maquinaria y equipo	De Construcción de Edificaciones	De Construcción de Redes y P. Activos	Otros activos	
Saldo 31/12/2022	111.000.000	732.249.517	20.689.476	140.848.304	651.000	1.005.438.297
Traslado	-	-	-	-	-	-
Compras	67.115.000	-	-	-	-	67.115.000
Retiros	-	-	-	-	-	-
Saldo 31/12/2023	111.000.000	732.249.517	20.689.476	140.848.304	651.000	1.072.553.297

	Depreciación acumulada					Total
	Construcciones y edificaciones	Maquinaria y equipo	Acueductos De Redes y P.	Otros activos		
Saldo 1/1/2022	66.573.937	4.067.064	375.497.758	0	0	458.114.369
Depreciación del año	9.272.514	9.635.566	14.644.990	350.000	0	24.903.070
Retiros	0	0	0	0	0	0
Saldo final 31/12/2022	75.846.451	13.702.630	390.142.748	350.000	0	480.041.829
Valor en libros 31/12/2023	75.846.451	17.769.694	390.142.748	350.000	0	480.041.829

15

14

4.3. Provisiones

La estimación para las provisiones para atender pleitos probables y cuantificables es realizada con base en el estado de cada proceso y la determinación de los desenlaces posibles usando los criterios legales proporcionados por los abogados de la compañía. La estimación de la provisión para desmantelamiento parte de un análisis a la fecha del reporte financiero de las actividades estimadas a realizar en un futuro, el costo actual con referencia al mercado proyectado con base en tasas estimadas de crecimiento de los mismos y descontadas con base en la tasa de la curva de rendimientos de los títulos del Gobierno.

5. Efectivo y equivalentes de efectivo

El efectivo y equivalentes de efectivo al 31 de diciembre de 2023 y 2022 incluyen los siguientes componentes:

	2023	2022
Caja	562.916	600.000
Bancos	35.098.372	55.968.727
Cuentas de ahorro	182.678.988	197.669.326
Total	218.940.276	254.238.054

7. Deudores comerciales y otros

Los deudores comerciales y otros comprenden:

	2023	2022
Clientes	27.242.061	28.894.698
Anticipos de impuestos y contribuciones	-	51.725
Prestamo a Empleados	7.568.239	-
Subtotal	34.810.300	28.946.423
Menos parte no corriente	0	0
Total corriente	34.810.300	28.946.423

Las cuentas por cobrar a clientes se encuentran dentro del plazo otorgado para su pago. El saldo de anticipos y contribuciones corresponde a las retenciones en la fuente que le practicaron a la empresa los diferentes clientes, así como las autorretenciones practicadas por Renta en el año 2022.

No se presentó deterioro de cartera, los clientes han pagado en forma oportuna.

14

16

9. Obligaciones financieras y Anticipos

El saldo de las obligaciones financieras al 31 de diciembre de 2023 y 2022 comprende:

	2023	2022
Pasivo corriente		
Obligaciones financieras	0	0
Anticipo Contratistas	12.138.000	-
Total	12.138.000	0

Las obligaciones financieras en su totalidad son originadas en la moneda local y tienen plazo de pago de un año. Los intereses causados en el año 2023 por valor de \$ 0 fueron reconocidos en el estado de resultados como gastos financieros.

13. Proveedores

Se presentaron deudas con proveedores a final del periodo por valor de \$0, específicamente con proveedores de mercancía no fabricada por la empresa.

14. Cuentas por pagar

El saldo de las cuentas por pagar al 31 de diciembre de 2023 y 2022 comprenden:

	2023	2022
Retención en la fuente	492.004	2.474.473
Obligaciones Laborales	18.276.265	13.617.148
Retenciones y aportes de nómina	817.861	676.704
Ingresos Recibidos para Terceros	41.980.172	20.812.917
Total cuentas por pagar	61.566.302	37.582.242

Todas estas obligaciones serán canceladas en la declaración de rete fuente del mes de diciembre, así como en el pago de la planilla pila del mes que corresponde.

15. Activos y pasivos por impuestos corrientes y diferidos

El saldo de impuestos por pagar al 31 de diciembre de 2023 y 2022 incluye:

	2023	2022
Impuesto de renta	3.380.000	1.889.090
Ingresos Recibidos por Anticipo	580.960	1.347.425
Impuesto sobre Las Ventas - IVA	369.000	0
Total pasivos corriente	4.329.960	3.236.425

La tasa de impuesto de renta en el año 2023 se determinó en el 20%.

16



17

17. Capital

El capital es aportado por diferentes entidades, públicas y privadas y representan un voto en la asamblea por cada suscriptor o Asociados y va aumentando o disminuyendo con el resultado de cada ejercicio contable

18. Ingresos de actividades ordinarias

Los ingresos de actividades ordinarias de los años 2023 y 2022 incluyen:

	2023	2022
Servicio de Acueducto Rural	412.088.602	420.460.655
Total ingresos de actividades ordinarias	412.088.602	420.460.655

19. Otros ingresos

Los otros ingresos de los años 2023 y 2022 comprenden:

	2023	2022
Subsidio a del gobierno Nacional -	0	0
Interese generados	10.348.421	8.339.207
Recuperaciones, Multas y Recargos	319.327	5.086.416
TOTAL OTROS INGRESOS	10.667.748	13.425.623

20. Gastos administrativos

El detalle de los gastos administrativos de los años 2023 y 2022 comprende:

	2023	2022
Beneficios al personal	73.640.241	102.041.182
Honorarios	16.155.577	54.441.202
Impuestos	2.889.100	0
Atendimientos	6.600.000	5.400.000
Contribuciones y afiliaciones	2.390.000	602.786
Servicios Generales OPS	29.068.406	805.956
Servicios	5.388.181	7.062.336
Legales	7.520.407	6.271.270
Mantenimiento y reparaciones	1.577.000	1.985.800
Gastos de Viajes	1.481.166	3.138.117
Diversos	1.800.000	16.633.388
Total Gastos de administración	148.409.938	191.491.437

18

21. Operativos y Costos de Operación 2023 y 2022 comprende

	2023	2022
Beneficios al personal	74.373.169	0
Diversos	945.299	0
Costos Prestación de Servicios y Ventas	174.605.605	176.504.216
Total Operacional y costos	250.424.073	176.504.216

22. Gastos financieros

El detalle de los gastos financieros de los años 2023 y 2022 comprende:

	2023	2022
Intereses de obligaciones	0	0
Otros gastos	6.100	1.147.800
Total gastos financieros	6.100	1.147.800

23. Otras Revelaciones

La Asociación no tiene demandas contingentes a 31 diciembre de 2023. En la vigencia 2023 se optimizó el sistema de potabilización del agua por un valor aproximado a los 113.714.082, acorde con la consultoría que se contrato el año inmediatamente anterior, específicamente en la planta de tratamiento.

Se implementó un nuevo Software que articula lo administrativo, comercial y financiero, el cual se retroalimenta específicamente de la Ejecución Presupuestal, el cual se encuentra en permanente ajuste a la realidad de la entidad.

24. Aprobación Estados Financieros

Estos estados financieros fueron aprobados por la Junta Directiva y la Asamblea de Socios, además autorizados para su publicación el día de su aprobación, el 16 de Marzo de 2024.

Jesús María Carrillo Crespo
JESUS MARIA CARRILLO CRESPO
 Representante Legal
 C.C.

Mario Giraldo Giraldo
MARIO GIRALDO GIRALDO
 Contador
 T.P. 134269-T

19

Guatapé, Marzo 19 de 2024

Señores:
DIRECCION DE ASESORIA LEGAL Y DE CONTROL
 Gobernación de Antioquia
 Medellín Antioquia

Asunto: Estados financieros año 2023

Los suscritos Representante Legal y Contador Público de la sociedad **ASOCIACION DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO MULTIVERDAL LA PIEDRA LA PEÑA Y LOS NARANJOS NIT: 811.026.355-4**, nos permitimos declarar que para los estados financieros al 31 de diciembre del 2023, allegados a esa entidad, se han verificado previamente las afirmaciones contenidas en estos conforme al reglamento y que los mismos se han tomado fielmente de los libros (art. 37 de la Ley 222 de 1995).

Atentamente,

ASOCIACIÓN DE USUARIOS ACUEDUCTO MULTIVERDAL LA PIEDRA LA PEÑA LOS NARANJOS.
 NIT 811.026.355-4

Jesús María Carrillo Crespo
REPRESENTANTE LEGAL
JESUS MARIA CARRILLO CRESPO
 C.C. 70.094.144

Mario Giraldo Giraldo
CONTADOR PÚBLICO
MARIO DE J. GIRALDO GIRALDO
 No. Tarjeta profesional 134269-T

19